



**ADSUM**  
formazione d'eccellenza

*Master in*  
**Gestione e Sviluppo  
delle Risorse Umane**

XVI EDIZIONE

MASTER  
2020/2021





**ADSUM**  
formazione d'eccellenza

# Un master per rispondere alle esigenze di un mondo del lavoro che cambia e di imprese in continuo miglioramento

ADSUM presenta il più completo programma di alta formazione per diventare gestori delle Risorse Umane di eccellenza.

Il Capitale umano dell'impresa è considerato oggi la fonte principale del vantaggio competitivo. Nell'attuale scenario economico e di mercato, caratterizzato da forte incertezza e competitività, diventa così indispensabile per tutte le Aziende selezionare, valutare e gestire le risorse in modo sempre più efficace, attraverso professionisti HR sempre più preparati e qualificati.

L'offerta formativa affronta, aspetti concreti della vita aziendale fondamentali per acquisire conoscenze, tecniche e metodiche innovative per gestire le Risorse Umane a 360 gradi.

Il Master, giunto alla XVI edizione, in un'ottica di continuo miglioramento, è un percorso integrato di formazione d'aula, stage e ricerca per lo sviluppo di abilità individuali e di pratica sul campo attraverso una formula unica e innovativa, centrata sullo sviluppo della persona e delle sue competenze in materia di Human Resource.

Il master si presenta in un'edizione aggiornata le cui tematiche sono analizzate adottando un approccio che combina rigore scientifico e pragmatico.



# ADSUM, Formazione d' Eccellenza

---

ADSUM, Associazione Culturale di Formazione e Promozione, ente no-profit, nasce nel 2001.

È Organismo Formativo Accreditato:

- dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) con Decreto Ministeriale del 5 luglio 2013;
- dalla Regione Puglia n. 231 con Deliberazione della Giunta Regionale del 29 dicembre 2004, n. 2023.

Convinti che la promozione dello sviluppo della persona, va sostenuto in ogni ambiente ove essa opera, che tale sviluppo va ricercato nell'armonica cura di tutti gli aspetti della vita dell'uomo, da quella personale a quella professionale, da quella individuale a quella comunitaria e sociale, l'Associazione si prefigge i seguenti scopi e finalità:

- Promuovere attività di formazione, di orientamento e *counseling* per favorire l'eccellenza nelle relazioni personali e professionali, attraverso lo sviluppo del sé e delle abilità relazionali dei propri associati;
- Progettare e realizzare percorsi formativi professionali con alta possibilità di sbocco occupazionale;
- Promuovere la crescita e lo sviluppo personale dei giovani, delle donne, dei soggetti svantaggiati, degli adulti e degli anziani, per il loro inserimento nella vita socio-culturale delle comunità cui appartengono, favorendone l'integrazione generazionale e ogni forma di espressione e socializzazione, attraverso anche attività di relazione d'aiuto;
- Promuovere la formazione professionale quale attività di apprendimento intrapresa nelle varie fasi della vita al fine di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze in una prospettiva personale, civica, sociale ed occupazionale;
- Svolgere attività di ricerca in nuove metodologie formative e di sviluppo personale anche in collaborazione con Università, Scuola, soggetti pubblici e privati, con finalità similari.

Con questi obiettivi ADSUM organizza Master *post lauream*, corsi di specializzazione ed alta formazione formando profili professionali in risposta ai bisogni reali del territorio e favorendo la creazione di nuovi modelli formativi.

# Introduzione

---

ADSUM nasce come associazione nel 2001, con la formazione nel cuore ed il chiaro intento di favorire la crescita e lo sviluppo delle persone nella loro totalità, personale e professionale. Il primo Master in “Comunicazione e Abilità Relazionali”, è divenuto nel tempo il *fil rouge* che collega tutti i master ADSUM, pur se in misura e proporzioni diverse.

Nel corso di quasi vent'anni, abbiamo avviato Master di alto livello innovativo e specialistico, in diversi ambiti scientifici, coinvolgendo professionalità del mondo imprenditoriale, universitario e professionale. Questo ci ha permesso di intraprendere strade inesplorate e ad alto impatto lavorativo e di diventare un organismo formativo efficace ed efficiente, preferito da un numero sempre crescente di professionisti, futuri e non, per imboccare un nuovo percorso di specializzazione professionale e di crescita personale.

## *Cos'è un “Master”?*

È un corso altamente specialistico in un settore disciplinare che *consente un'importante connessione con il mondo del lavoro.*

## *Perché scegliere un master ADSUM?*

Per almeno 3 punti fondamentali.

1. L'attenzione che da sempre prestiamo alla persona, curando la qualità della relazione, l'ascolto e l'orientamento, attraverso la collaborazione di numerosi professionisti esperti.
2. La varietà dell'offerta formativa; un ampio ventaglio di scelte attentamente selezionate al fine di valorizzare e connettere competenze formali, non formali e informali per la scelta del Master più adeguato al candidato.
3. Connessione continua con il mondo produttivo e del lavoro tramite stage, presso aziende ed enti selezionati, coerenti con le competenze acquisite durante l'attività formativa in aula.

*In attesa di incontrarTi personalmente, ti do il mio benvenuto in ADSUM.*



**Rudy Russo**

## *Metodologia e struttura*

Sono utilizzate metodologie attive che puntano al coinvolgimento diretto di ogni partecipante. Caratterizzato da un approccio olistico interdisciplinare e da una formula didattica professionalizzante ed esperienziale si propone di fornire conoscenze e sviluppare competenze trasversali.

L'approccio metodologico caratterizzante la nostra formazione è il **metodo KHR®**, che mette la persona al centro del processo formativo, partendo dalla sua esperienza attraverso un'azione di coaching di gruppo. Il nostro Metodo Kairòs è il Primo Metodo riconosciuto in Italia che consente di generare Benessere attraverso la Comunicazione. E' stato testato per 30 anni su decine di migliaia di persone, riscuotendo apprezzamento sia da corsisti che da esperti di settore. E' stato quindi presentato al Convegno Internazionale delle Neuroscienze del Mediterraneo e dal 2009 al 2015 è stato monitorato dall'Università degli Studi del Salento ai fini della ricerca. L'unicità e l'efficacia di questa metodologia all'avanguardia nell'apprendimento-miglioramento si realizza coinvolgendo la mente conscia e la mente inconscia in armonia, tramite un linguaggio capace di attivare contemporaneamente i due emisferi cerebrali.

L'unicità e l'efficacia di questa metodologia all'avanguardia nell'apprendimento-miglioramento si realizza coinvolgendo la mente conscia e la mente inconscia in armonia, tramite un linguaggio capace di attivare contemporaneamente i due emisferi cerebrali.

La didattica è caratterizzata da un forte approccio pragmatico con molte esercitazioni pratiche, simulazioni individuali e di gruppo.

## *Punti di forza*

- **Acquisizione di un patrimonio di Competenze professionali** - Specificità e Focus sui Temi del Capitale Umano con un piano degli studi ampio e completo. Attenzione per ogni tematica alla parte pratica.
- **Acquisizione delle Competenze personali** - Il percorso fornisce ai partecipanti il know how di nuovi comportamenti per affinare le soft skill e di nuovi strumenti per sviluppare il potenziale umano.
- **Acquisizione delle più efficaci e innovative metodologie nell'ambito della formazione e sviluppo personale** - Le più efficaci metodologie didattiche attive, danno ai partecipanti occasione di misurarsi con le stesse attraverso esercitazioni e simulazioni.

**Il corso è accreditato al MIUR, per cui il titolo rilasciato è valutabile ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie scolastiche. Per i dipendenti pubblici è possibile ottenere il riconoscimento dell'esonero dal servizio, con permessi per diritto allo studio di 150 ore annuali;**

## ***Sportello di orientamento e coaching***

Il Servizio di Ascolto è gratuito per tutti gli allievi dei master, anche per quelli in programmazione. Il servizio, coordinato da Kairos Italia srl, offre la possibilità a ciascun partecipante di usufruire di uno o più colloqui con personale qualificato (coach, counselor e orientatori) per tutta la durata del master al fine di promuovere la motivazione, facilitare le scelte attraverso colloqui informativi, di supporto e di orientamento, finalizzati alla realizzazione personale e professionale.

Il servizio accompagnerà il partecipante anche nella fase di orientamento al tirocinio al fine di ricercare la soluzione più efficace per valorizzare le attitudini, le abilità e competenze di ogni singolo allievo.

Lo sportello è contattabile al numero **375 6520348** o scrivendo a **[counselor@kairositalia.it](mailto:counselor@kairositalia.it)**.



## ***Stage/Tirocinio***

La fase di stage consiste in un periodo di formazione, in azienda o presso un ente, rivolto alla diretta conoscenza del mondo del lavoro. E' uno strumento utile per fare esperienza, sia in termini di lavoro che a livello di crescita personale. Permetterà di arricchire il curriculum vitae, ma soprattutto sarà "un campo di prova" per imparare a gestire i rapporti con i colleghi, con il datore di lavoro e con gli interlocutori professionali.

## ***Alcune delle Aziende, Enti, Istituti che hanno ospitato nostri stage e tirocini:***

Una corposa rete con imprese e aziende pubbliche e private, associazioni, enti culturali/formativi, istituzioni per garantire esperienze on the job coerenti con le attitudini e passioni di ogni allievo in linea con le esigenze del mercato. **Vogliamo essere un reale ponte di collegamento tra la concreta realtà lavorativa del territorio e i nostri giovani laureati e professionisti.**

***Aziende/Studi Professionali:*** • Gi Group Spa • Camed Sas • Alcar Srl • Links • Ikea (BA) • Terra Sole Srl • Quanta Spa • Borgo Egnathia • I.G. Srl • Deghi Spa • Leroy Merlin (Bari) • Avio Aereo (BR) • Cantina Don Carlo • Tam Coop Soc • Sounire Srl • Officina dei Saperi • Family Service Soc Coop • Casta Srl • Ic Rina Durante • Ethra Accademia Sociale • Officina Birrai Srl • S.I.A.P. Srl (Albergo Delle Palme) • Bricoman Italia • Ito Srl • Imbriani Tours • Art Hotel/Venturist Srl • Guagnano Pierpaolo Apt Fanano • Grafusystem • Soc. Coop. Un mondo a colori • Magliozzi Marco • Francesca Pilò • Viterbo • D'andrea Maurizio Rosario • Grifo Multimedia • Bia Mariangela • Cesfet •• Cheko's Art • Calcagnile • Centro Ceramiche Gelsomino • Califano Srl • Meccanica Di Nunzio Srl • Icos Sporting Club • Itaca Srls • Carlo Miglietta (Leda/Must) • Li Bergolis • Gasman • Ges Automation • Di Desiderio Ilaria Studio • Lippi Cons. Lav. • Cantina Vecchia Torre • Transcom • Autoscuola Ionica D. Marra • Mebimport Srl • Lupiae Srl • Vinicola Mediterranea • Rav Srl • K80 • Studio professionale Annalisa Cuppone • Avanzi Spa. • Bosch (BA) • Natuzzi (BA) • Master Italy S.R.L (BA).

***Enti Locali/Istituti formativi/Terzo Settore:*** • Università Del Salento • Ministero Giustizia • Ambito Territoriale di Galatina • Acquedotto Pugliese (BA) • ARPA Puglia (BA) • ASL Lecce • Confcommercio • Poste Italiane • Comune Arnesano • Comune di Martano (Le) • Comune Di Lecce Serv. Civ. • Comune Porto Cesareo (Le) • Comune di Sava (Ta) • Comune di Taurisano (Le) • Comune di Novoli (Le) • Oxford • Conservatorio Tito Schipa • Politecnico del Made in Italy • Consultorio "La Famiglia" • Spazio Liquido • Minimondo • Adecco Training Molfetta • Fondazione Padre Pio • Ist. Comprensivo Mattinata • Fenalasca Scuola • Istituto Comprensivo Di Porto Cesareo • IPSIA "G.Ferraris, (BR) • Soc. Coop. Mida • Fermi con le mani • Ist. S. Chiara Grazia • Ikos Ageform • Ag. Formativa Ulisse • Patronata Enapa • Coop. Nuova Era • Ass. Jumpin • Ente S. Cecilia • Comunità Emmanuel, • Associazione Babele, Grottaglie • Coop Sociale Solidarietà e Rinnovamenti (BR), • Arci Comitato Territoriale di Lecce • Associazione Gruppo Umana Solidarietà G.U.S • Arca Cooperativa Sociale Arl (FI).



MASTER  
2020/2021



**ADSUM**  
formazione d'eccellenza



*Master in*  
**Gestione e Sviluppo  
delle Risorse Umane**

XVI EDIZIONE • 2020/2021

## FINALITÀ ED OBIETTIVI

---

Il Master si fonda sull'idea di considerare le Risorse Umane come il fulcro strategico ai fini della competitività delle moderne organizzazioni, sia di piccole che di grandi dimensioni.

Per questo il progetto formativo persegue la finalità di fornire le competenze specialistiche più avanzate per operare efficacemente in uno o più settori della gestione del capitale umano. A tale scopo gli ambiti disciplinari di organizzazione, gestione, valutazione, formazione e selezione sono affrontati coniugando l'approccio pratico-operativo con l'attenzione privilegiata dello sviluppo della persona.

L'obiettivo del Master è dunque quello di far acquisire, attraverso moduli tematici di taglio pratico ed interattivo, le competenze più evolute sulle attività principali della Funzione "Risorse Umane" di una moderna Organizzazione.

### **Obiettivi specifici:**

- Far acquisire strategie di gestione e motivazione delle risorse umane;
- Far acquisire un efficace sistema di valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale;
- Far conoscere i processi aziendali – organizzativi;
- Sviluppare competenze di formazione: dalla rilevazione dei bisogni formativi alla realizzazione dell'intervento formativo;
- Far acquisire tecniche, strumenti e processi di reclutamento e selezione finalizzati all'inserimento professionale delle Risorse Umane;
- Sviluppare tecniche di comunicazione efficace, leadership e gestioni gruppi;
- Far conoscere la gestione del rapporto di lavoro, attraverso l'analisi delle più importanti tipologie contrattuali; la disamina degli adempimenti amministrativi; l'analisi delle dinamiche inerenti le relazioni sindacali;
- Apprendere le tecniche per impostare una efficace politica retributiva ed introdurre i relativi sistemi di incentivazione;
- Saper gestire i casi di fuoriuscita del personale dall'Azienda attraverso atti a favorire la Ricollocazione professionale;
- Sviluppare competenze di orientamento e counseling.



MASTER  
2020/2021



# PIANO DIDATTICO E PROGRAMMA

---

**Il percorso del Master prevede le seguenti aree formative così articolate:**

## AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### **Organizzazione aziendale e funzione delle risorse umane**

- Definizione di Organizzazione;
- L'Organizzazione e i meccanismi di coordinamento;
- La cultura organizzativa;
- Le Organizzazioni come sistemi;
- Esempio di organigramma;
- Strutture funzionali, divisionali e per area geografica;
- Struttura a matrice;
- Le Risorse Umane come valore aggiunto in un'azienda;
- Analisi della funzione Risorse Umane in un'organizzazione aziendale;
- Introduzione dei principali processi che caratterizzano la funzione Risorse Umane.

### **Laboratorio**

Organigrammi, sistemi organizzativi e funzioni.

### **Selezione delle risorse umane**

- Il processo di Selezione
- Le fasi che precedono il processo di reclutamento-selezione:
  - Analisi del contesto organizzativo e del fabbisogno aziendale;
  - Job analysis, Job description, Job profile;
  - Scelta delle fonti di reclutamento;
  - Scelta della tecniche di intervista ed i test di valutazione più adatti;

- Le fonti della ricerca interne ed esterne: il ruolo del web nella selezione;
  - Ideazione e stesura di un annuncio di ricerca del personale;
  - La fase di pre-screening. Analisi degli strumenti che si utilizzano nel processo di selezione;
  - Analisi delle caratteristiche del Candidato;
  - Le caratteristiche dell'Intervistatore;
  - Il colloquio di selezione: scopo, caratteristiche e tipologie;
  - La conduzione del colloquio: modalità, tipologia e stile;
  - L'Assessment Center nel processo di selezione;
  - Report e feedback;
- La valutazione del processo di selezione;
  - L'inserimento del Candidato in Azienda.

## **Amministrazione del personale e gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro**

- Le tipologie del rapporto di lavoro dopo il Jobs Act: subordinato, autonomo, parasubordinato, etero-organizzato;
- Il rapporto di lavoro subordinato;
- I contratti di lavoro atipici come disciplinati dal D. Lgs. N. 81 del 2015;
- Le collaborazioni (con prestazione prevalentemente personale ed auto-organizzate);
- Il Quadro normativo di riferimento;
- La rappresentanza sindacale all'interno dell'azienda:
  - Le R.S.A. Gli accordi interconfederali e la R.S.U.
  - L'attività sindacale in azienda e diritti dei lavoratori
  - Ruolo del Responsabile Amministrazione del Personale
  - Il contesto operativo, compiti e attribuzioni
  - I rapporti con le altre funzioni aziendali

- Gli adempimenti del Datore di Lavoro;
- Le comunicazioni ed i libri obbligatori;
- Il Libro Unico del lavoro;
- Registro degli infortuni;
- I rapporti con gli Enti Previdenziali e Assicurativi;
- Gli aspetti economici del rapporto di lavoro;
- La retribuzione: gli elementi e le voci variabili;
- La Busta paga: struttura e calcolo;
- Il trattamento di fine rapporto;
- La previdenza ordinaria e complementare.

## **Laboratorio**

Buste paghe e contratti di lavoro.

## **AREA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

### **Valutazione e sviluppo del potenziale umano**

- La gestione strategica delle risorse umane e la centralità del processo di valutazione;
- I concetti di Prestazioni, Posizioni, Potenziale e Competenze;
- I fattori che definiscono la Prestazione: obiettivi strategici, disegno organizzativo, competenze, motivazione, clima aziendale, cultura organizzativa;
- L'implementazione di un efficace sistema di valutazione: attori, obiettivi, modalità di valutazione, responsabilità;
- Definizione degli obiettivi di prestazione;
- Il colloquio di valutazione;
- I criteri di valutazione;
- Valutazione degli obiettivi;



MASTER  
2020/2021

- Punti essenziali del colloquio;
- Gli errori di valutazione;
- La gestione efficace dei feedback per attivare la motivazione interna;
- I criteri per la valutazione del potenziale e alto potenziale;
- Gli strumenti per rilevare il potenziale (Test, Valutazione, 360, etc.);
- L'Assessment Center nel processo di Valutazione del Potenziale:
  - Caratteristiche e finalità;
  - Strumenti per realizzare l'Assessment Center.

## Laboratorio

Strumenti di valutazione.

## Formazione e processo formativo

- Il ruolo del Responsabile della Formazione;
- La formazione come supporto allo sviluppo delle competenze;
- Mappatura delle competenze e analisi dei bisogni formativi;
- Erogazione dell'intervento formativo;
- Progettazione;
- La selezione delle metodologie formative; diversi interventi formativi (di gruppo, individuale, interaziendale, in azienda, su misura, tecnica, manageriale, per lo sviluppo personale, etc);



- Realizzazione dell'intervento formativo;
- Monitoraggio e valutazione della formazione;
- La Formazione Finanziata.

## **Laboratorio**

Micro progettazione e simulate d'aula.

## **Sviluppo delle Soft Skill**

- Il processo della comunicazione;
- Stili e modelli comunicativi;
- La comunicazione efficace;
- Il modello dell'assertività;
- Stato interno e gestione delle emozioni;
- Gestione dello stress;
- Autostima, mission e valori;
- Gruppi e Leadership;
- Gestione dei conflitti;
- Modelli linguistici di precisione e di condivisione;
- Tecniche di coach;
- Definizione degli obiettivi – modello STARTER;
- Public speaking.

## **Laboratorio**

Simulate ed esercitazione.

## **SBOCCHI PROFESSIONALI**

Esperto nei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane in organizzazioni e istituzioni utilizzando strumenti di gestione innovativa e supporti innovativi, opera nell'ambito delle aree del personale e della formazione di aziende, istituzioni, agenzie di consulenza direzionale e di sviluppo organizzativo, come Responsabile di progetto e/o di funzione, Responsabile di area.

## **DESTINATARI**

I Laureati in ogni disciplina che intendono sviluppare o potenziare competenze specialistiche nell'area delle risorse umane.

**Requisiti:** Diploma di laurea triennale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento in qualunque disciplina.

## **PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA**

La figura dell'esperto in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane può operare nei seguenti ambiti: reclutamento e selezione, formazione, gestione e sviluppo del personale, compensation e benefit, relazioni industriali, in imprese, società di consulenza.

### **Profili in uscita:**

- Recruiter;
- Responsabile della formazione;
- HR manager;
- Responsabile sviluppo organizzativo.

## **TITOLO RILASCIATO**

Attestato di Master in Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

**Il master ha una durata complessiva di 1000 ore, articolato in:**



**MODULI FORMATIVI** • 340 in presenza + 60 in FAD  
300 ore aree tematiche + 100 ore laboratori



**STUDIO INDIVIDUALE** • 300 ore



**STAGE/TIROCCINIO** • 300 ore

## **DATA DI INIZIO E FINE DEL MASTER**

**24 ottobre 2020 - 20 dicembre 2021**

## **COSTI DEL MASTER**

€ 7.500,00 euro finanziabile tramite voucher della Regione Puglia “Pass Laureati” o altre forme di finanziamento previste da ADSUM al momento dell’attivazione del master, a copertura totale del costo.

## **REQUISITI DI ACCESSO ALLA BORSA DI STUDIO**



**Nato/a dopo il 31/12/1983 • Laurea • Isee inferiore a € 30.000.**

# INFORMAZIONI

## LE SEDI DEI MASTER



**SURBO**  
Via Brenta, 148  
73010 Surbo (LE)  
0832 362903

**LECCE**  
Via Papadia 1-9  
73100 Lecce  
0832 526690

**LECCE**  
Via dei Salesiani, 27  
73100 Lecce

**NARDÒ**  
Via Due Aie, 104  
73048 Nardò (LE)  
0833 1880082

**BARI**  
Viale Borsellino e Falcone, 2  
71024 Bari  
080 4034753

**MANFREDONIA**  
Viale Mediterraneo, 4  
71043 Manfredonia (FG)  
338 8080127

**SEDE DEL MASTER: BARI** Via Andrea da Bari ,157

Ulteriori informazioni sul sito [www.adsum.it](http://www.adsum.it) o scrivendo all'indirizzo [master@adsum.it](mailto:master@adsum.it) o telefonando al numero **388 4982833**.



**ADSUM**  
formazione d'eccellenza

**ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
DM 5/7/2013



REGIONE  
PUGLIA